



Job title	Υπεύθυνος επικοινωνίας και διαχείρισης αρθρογράφων του περιοδικού e-Άλληλον
Είδος εργασίας	Εθελοντική σε ΜΚΟ/ Πρακτική άσκηση
Οργάνωση (ΜΚΟ)	ΑΛΛΗΛΟΝnet / communication@allilonnet.gr / www.allilonnet.gr

Η ΑΛΛΗΛΟΝnet διαχειρίζεται ένα δίκτυο με πάνω από 8,000 μέλη, και 150 μέντορες, σε περίπου 80 χώρες, ενώ της της χιλιάδες της παρακολουθούν στα κοινωνικά δίκτυα. Η βασική δράση της ΑΛΛΗΛΟΝ είναι να προσφέρει δωρεάν συμβουλευτική σε όποιο νέο ψάχνει καθοδήγηση σε θέματα σπουδών, καριέρας και επιχειρηματικότητας και να οργανώνει εκδηλώσεις, σεμινάρια, συζητήσεις κλπ κυρίως με της φορείς με της οποίους συνεργαζόμαστε. Η ΑΛΛΗΛΟΝ είναι εκδότης του τριμηνιαίου περιοδικού e-Άλληλον.

Αποστολή και στόχοι

Στόχος του εθελοντή είναι η διαχείριση της αρθρογραφίας για το διαδικτυακό περιοδικό e-Άλληλον και η εξάπλωση του δικτύου αρθρογράφων. Θα είναι υπεύθυνος για τα αιτήματα αρθρογραφίας που λαβαίνουμε και θα πρέπει να εφαρμόσει μια στρατηγική προσέλκυσης νέων μελών και μεντόρων ως μελλοντικούς αρθρογράφους κυρίως μέσω των κοινωνικών δικτύων. Θα είναι υπεύθυνος για όλη την διαδικασία καταγραφής των αρθρογράφων και για όλη την γραπτή επικοινωνία με τους καινούργιους και υπάρχοντες αρθρογράφους/μέλη/μέντορες.

Duties and responsibilities / Ευθύνες

- Να καταγράφει τα αιτήματα αρθρογραφίας και να εφαρμόζει την προβλεπόμενη διαδικασία
- Να αναλάβει την εξάπλωση των δικτύων αρθρογράφων, μελών ή μεντόρων της e-Άλληλον
- Να εντοπίζει ομάδες και σελίδες στα κοινωνικά δίκτυα για προώθηση της e-Άλληλον
- Να υποστηρίζει την γενική αλληλογραφία του περιοδικού κυρίως με αρθρογράφους, μέντορες και μέλη.
- Δημιουργία και ανάρτηση κειμένων, εικόνων και βίντεο για την καλύτερη προώθηση στα κοινωνικά δίκτυα του περιοδικού.
- Να συνεργαστεί με την υπόλοιπη ομάδα επικοινωνίας της ΑΛΛΗΛΟΝ για μια ολική στρατηγική εξάπλωσης των δικτύων αρθρογράφων, μελών και μεντόρων

Ωράριο

Από 6 ως 12 ώρες την εβδομάδα για τρεις μήνες

Όφελος για τον εθελοντή

Ο εθελοντής θα έχει μια παραγωγική επαγγελματική εμπειρία, που θα του αναπτύξει την στρατηγική του σκέψη, την επαγγελματική του συνεργασία και επικοινωνία και θα του επιτρέψει να δικτυωθεί με μέντορες και στελέχη της ΑΛΛΗΛΟΝ. Θα έχει την ευκαιρία να μάθει και να εφαρμόσει πρακτικές γνώσεις για την διαχείριση ενός παγκόσμιου δικτύου και την διαχείριση ενός περιοδικού. Στο τέλος της επιτυχημένης εθελοντικής άσκησης, ο ασκούμενος θα λάβει ένα επίσημο πιστοποιητικό και μια συστατική επιστολή.

Για να κάνετε αίτηση στην θέση αυτή, παρακαλείστε να στείλετε το βιογραφικό σας στο communication@allilonnet.gr